



ދެކުނުމިލަދުނުމަދުލު ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް

SECRETARIAT OF THE NORTH MILADHUNMADULU ATOLL COUNCIL

މިއަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް ގައި ހިންގާ ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް

ސަރުކާރުގެ ސެކްރެޓޭރިއެޓް



6540400 

info@shaviyani.gov.mv 

shaviyani.gov.mv 

4..... فهرست مطالب

4..... 1. ارزشهای بنیادین، ارزشهای دینی و ارزشهای ملی

4..... 1.1. ارزشهای بنیادین

4..... 1.2. ارزشهای دینی و ارزشهای ملی

7..... 1.3. ارزشهای ملی و ارزشهای دینی

7..... 1.4. ارزشهای دینی و ارزشهای ملی

8..... 1.5. ارزشهای دینی و ارزشهای ملی

8..... 1.6. ارزشهای دینی و ارزشهای ملی

9..... 1.7. ارزشهای دینی و ارزشهای ملی

11..... فهرست مطالب

2..... 2. نقش ارزشهای بنیادین، ارزشهای دینی و ارزشهای ملی در توسعه و پیشرفت کشور

11..... 2.1. ارزشهای بنیادین و ارزشهای دینی

11..... 2.2. ارزشهای دینی و ارزشهای ملی

11..... 2.3. ارزشهای ملی و ارزشهای دینی

12..... 2.4. ارزشهای دینی و ارزشهای ملی

16..... 2.5. ارزشهای دینی و ارزشهای ملی

18..... 2.6. ارزشهای ملی و ارزشهای دینی

18..... فهرست مطالب

18..... 3. ارزشهای بنیادین، ارزشهای دینی و ارزشهای ملی

18..... 3.1. ارزشهای بنیادین و ارزشهای دینی

18..... 3.2. ارزشهای دینی و ارزشهای ملی

18..... 3.3. ارزشهای ملی و ارزشهای دینی

18..... 3.4. ارزشهای بنیادین، ارزشهای دینی و ارزشهای ملی

19..... 3.5. ارزشهای بنیادین، ارزشهای دینی و ارزشهای ملی

- 24..... 24
- 25..... 25
- 25..... 25
- 25..... 25
- 27..... 27
- 27..... 27
- 27..... 27
- 27..... 27
- 28..... 28
- 30..... 30
- 30..... 30
- 30..... 30
- 31..... 31
- 33..... 33



ትርጉም

1. ለሰነድ ማሰባሰቢያ ስራ ለሚያካሂድ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ
 1.1 ለሰነድ

የደንበኞች ስራ ለሚያካሂድ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ 20 ዓመት ስለሚያደርግ ሰነድ አይሰጥም።
 የደንበኞች ስራ ለሚያካሂድ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።
 የደንበኞች ስራ ለሚያካሂድ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።

1.1.1 ለሰነድ 3 ዓመት የሚቆይ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ

ቁጥር	ስም	#
1	ሰነድ	1
2	ሰነድ	2
3	ሰነድ	3

1.1.2 ለሰነድ 4 ዓመት የሚቆይ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ

ቁጥር	ስም	#
1	ሰነድ	1
2	ሰነድ	2
3	ሰነድ	3
4	ሰነድ	4
5	ሰነድ	5

1.2 ለሰነድ ስራ ለሚያካሂድ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ

የደንበኞች ስራ ለሚያካሂድ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ 112 ዓመት ስለሚያደርግ ሰነድ አይሰጥም።
 የደንበኞች ስራ ለሚያካሂድ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።
 የደንበኞች ስራ ለሚያካሂድ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ።

ሰነድ 3 ዓመት የሚቆይ የሚያስፈልጉትን ሰነድ ይጻፉ (01 ለሰነድ 17 ኅዳር 2020 እና 2021)

ሰነድ	ሰነድ	ሰነድ	ሰነድ
00	26	27	32

1.5. **1.5.1. 1.5.2.** **1.6.**

115 **1.5.1** **1.5.2** **1.6**

- 1.5.1. **1.5.2.**
- 1.5.2. **1.6.**

1.6.

1.5.1	1.5.2
115	

1.6.

2021 **1.6**

1	2	3	4	5	6	8	12

2011 **1.6**



1.7.2
 129 33
 R-311/2014
 7/2010

1.7.3
 22, 23
 7/2010

1.7.4
 22, 23
 7/2010

1.7.5

1.7.6



2.4.4.5. *... ..
.....*

2.4.4.6. *... ..
.....*

2.4.4.7. *... ..
.....*

2.4.4.8. *... ..
.....*

*... ..
.....*

...	...
2.4.4.5	<i>... .. 4.07 MG/BC05</i>
2.4.4.6	<i>... .. 4.06 4.07</i>

2.4.6 *... ..
.....*

2.4.6.1 *... ..
.....*

2.4.6.2 *... ..
.....*

2.4.6.3 *... ..
.....*

2.4.6.4 *... ..
.....*

2.4.6.5 *... ..
.....*

2.4.6.6 *... ..
.....*

2.4.6.7 *... ..
.....*

2.4.6.8 *... ..
.....*

*... ..
.....*

...	...
2.4.6.1	<i>... .. 6.21</i>



<p>2.4.6.3. 2.4.6.3.3 2.4.6.3.4 2.4.6.3.5 2.4.6.3.6</p> <p>6.21 (a) 2.4.6.3.3 2.4.6.3.4 2.4.6.3.5 2.4.6.3.6</p>	<p>2.4.6.3</p>
<p>6.22 (a) 2.4.6.4 2.4.6.5 2.4.6.6</p>	<p>2.4.6.4</p>
<p>6.22 (a) 2.4.6.5 2.4.6.6</p>	<p>2.4.6.5</p>
<p>6.22 (a) 2.4.6.6</p>	<p>2.4.6.6</p>

2.4.7. **2.4.7.1** **2.4.7.2** **2.4.7.3** **2.4.7.4** **2.4.7.5** **2.4.7.6** **2.4.7.7**

- 2.4.7.1 **2.4.7.1.1** **2.4.7.1.2** **2.4.7.1.3** **2.4.7.1.4** **2.4.7.1.5**
- 2.4.7.2 **2.4.7.2.1** **2.4.7.2.2** **2.4.7.2.3** **2.4.7.2.4** **2.4.7.2.5**
- 2.4.7.3 **2.4.7.3.1** **2.4.7.3.2** **2.4.7.3.3** **2.4.7.3.4** **2.4.7.3.5**
- 2.4.7.4 **2.4.7.4.1** **2.4.7.4.2** **2.4.7.4.3** **2.4.7.4.4** **2.4.7.4.5**
- 2.4.7.5 **2.4.7.5.1** **2.4.7.5.2** **2.4.7.5.3** **2.4.7.5.4** **2.4.7.5.5**
- 2.4.7.6 **2.4.7.6.1** **2.4.7.6.2** **2.4.7.6.3** **2.4.7.6.4** **2.4.7.6.5**
- 2.4.7.7 **2.4.7.7.1** **2.4.7.7.2** **2.4.7.7.3** **2.4.7.7.4** **2.4.7.7.5**

2.4.8. **2.4.8.1** **2.4.8.2** **2.4.8.3** **2.4.8.4** **2.4.8.5** **2.4.8.6** **2.4.8.7**

<p>2.4.8.1 2.4.8.2 2.4.8.3 2.4.8.4 2.4.8.5 2.4.8.6 2.4.8.7</p>	<p>2.4.8.1</p>
<p>5.15 2.4.8.1.1 2.4.8.1.2 2.4.8.1.3 2.4.8.1.4 2.4.8.1.5</p>	<p>2.4.7.5</p>



<p>2.5.17</p>	<p>2.6</p>
---------------	------------

- 2.6.1
- 2.6.2
- 2.6.3

3.1

- 3.1
- 3.1.1
- 3.2
- 3.2.1
- 3.3
- 3.3.1

3.7. 3.7.1 3.7.2

3.7.1 3.7.2

3.7.1 3.7.2

3.7.2

3.7.2

3.7.1 3.7.2

3.7.1	3.7.2
3.7.1	3.7.2
3.7.2	3.7.2

3.8 3.8.1

3.8.1

3.8.1

3.8.1

3.8.1 3.8.2

3.8.1	3.8.2
3.8.1	3.8.2
3.8.2	3.8.2

3.9

3.9



144 144 144	144 144 144
144 144 144 (144 144 144)	144 144 144
144 144 144 144 144 144 144 144 144 144	144 144 144

144 144 144 144 144 144 144 144 144 144

- 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144
- 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144

144 144 144 144 144 144 144 144 144 144

- 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144
- 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144

144 144 144 144 144 144 144 144 144 144

- 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144
- 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144
- 144 144 144 144 144 144 144 144 144 144

144 144 144	144 144 144
144 144 144 (144 144 144)	144 144 144
144 144 144 144 144 144 144 144 144 144	144 144 144



3.18. 3.18.1. 3.18.2.

3.18.1. 3.18.2. 3.18.3.

3.19. 3.19.1.

3.19.1. 3.19.2.

3.20.

موضوع	شماره پرونده
تدوین اساسنامه شرکت سهامی عام (تاسیس 7/2010)	3.19.1
تدوین اساسنامه شرکت سهامی عام (تاسیس 19/23)	

3.21. 3.21.1.

3.21.1. 3.21.2.

3.22. 3.22.1.

3.22.1. 3.22.2.



«...» 2010/7 (7/2010) ...
 ...
 ...

...
 ...

...	...
...	3.22.1

3.23. ...

...

3.23.1. ...

...

3.24. ...

...

...

...

3.24.1. ...

...

...

...

3.25. ...

...

...

...



- 3.25.1. ለዚህ ሰነድ ስለጥያቄ ደብዳቤ ማስቀመጥ ይገባል።
- 3.25.2. ማስቀመጥ ደብዳቤ ማስቀመጥ ይገባል።
- 3.25.3. ማስቀመጥ ደብዳቤ ማስቀመጥ ይገባል።
- 3.25.4. ወጪዎች ላይ ማስቀመጥ ይገባል።

3.26. ጽሑፍ ወይም ሌላ የጥያቄ ደብዳቤ ማስቀመጥ ይገባል።

ጽሑፍ ወይም ሌላ የጥያቄ ደብዳቤ ማስቀመጥ ይገባል።

- 3.26.1. ጽሑፍ ወይም ሌላ የጥያቄ ደብዳቤ ማስቀመጥ ይገባል።
- ጽሑፍ ወይም ሌላ የጥያቄ ደብዳቤ ማስቀመጥ ይገባል።
- 3.26.2. ጽሑፍ ወይም ሌላ የጥያቄ ደብዳቤ ማስቀመጥ ይገባል።
- ጽሑፍ ወይም ሌላ የጥያቄ ደብዳቤ ማስቀመጥ ይገባል።

ጽሑፍ ወይም ሌላ የጥያቄ ደብዳቤ ማስቀመጥ ይገባል።

ክፍል	ጽ/ቤት
<p>ጽሑፍ ወይም ሌላ የጥያቄ ደብዳቤ ማስቀመጥ ይገባል።</p> <p>22 (ሠ) ዓ.አ. ወ/ቤት ማስቀመጥ ይገባል።</p> <p>ጽሑፍ ወይም ሌላ የጥያቄ ደብዳቤ ማስቀመጥ ይገባል።</p> <p>ጽሑፍ ወይም ሌላ የጥያቄ ደብዳቤ ማስቀመጥ ይገባል።</p> <p>ጽሑፍ ወይም ሌላ የጥያቄ ደብዳቤ ማስቀመጥ ይገባል።</p>	3.26.2

4.1

4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4. 4.1.5. 4.1.6.

4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4. 4.1.5. 4.1.6.

4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4. 4.1.5. 4.1.6.

- 4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4. 4.1.5. 4.1.6.

4.1.6.

4.1.3.	4.1.3.
4.1.3.	4.1.3.

4.2

4.2.1. 4.2.2.

4.2.1. 4.2.2.



5.1

5.1.1

5.1.1.1

5.1.1.1

5.1.1.1.1

#	ਸਰੋਤ	ਦਿੱਤੇ
1	ਅਭਿਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ	ਦਿੱਤੇ
2	ਅਭਿਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ	ਦਿੱਤੇ
3	ਅਭਿਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ	ਦਿੱਤੇ
4	ਅਭਿਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ	ਦਿੱਤੇ
5	ਅਭਿਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ	ਦਿੱਤੇ

5.1.1.2

5.1.1.3

5.1.1.4

5.1.1.5

5.1.1.6

5.1.1.7

5.1.1.8

5.1.1.9



5.3. ځایي ادارو سره تړاو لرونکي پروګرامونه

ټول ټولګي لاسوهنه
په ټولګي لاسوهنه کې

00

ټولګي لاسوهنه سره تړاو لرونکي پروګرامونه
په ټولګي لاسوهنه کې

16

ټولګي لاسوهنه سره تړاو لرونکي پروګرامونه
په ټولګي لاسوهنه کې

16

ټولګي لاسوهنه سره تړاو لرونکي پروګرامونه
په ټولګي لاسوهنه کې

05

5.3.1. ځایي ادارو سره تړاو لرونکي پروګرامونه

نومبر	په ټولګي لاسوهنه کې	په ټولګي لاسوهنه کې	#
16	16	ټولګي لاسوهنه سره تړاو لرونکي پروګرامونه	1
16	16	ټولګي لاسوهنه سره تړاو لرونکي پروګرامونه	2
16	16	ټولګي لاسوهنه سره تړاو لرونکي پروګرامونه	3
16	16	ټولګي لاسوهنه سره تړاو لرونکي پروګرامونه	4
16	16	ټولګي لاسوهنه سره تړاو لرونکي پروګرامونه	5



دستورالعمل‌های اجرایی

ردیف	شرح	ملاحظات
۱	تأمین و توزیع اقلام مورد نیاز	تأمین به موقع و توزیع عادلانه
۲	کنترل کیفیت و سلامت اقلام	بررسی دقیق و گزارش به مراجع ذیصلاح
۳	نگهداری و تعمیرات اقلام	بررسی منظم و تعمیرات به موقع
۴	حفاظت و امانت اقلام	تأمین امنیت و جلوگیری از سرقت

